

راهنمای ثبت نام واحدهای کسب و کار در سامانه سکوک

کاربر گرامی ثبت نام در سامانه کشوری کسب و کار (سکوک) طی مراحل زیر انجام می‌پذیرد:

۱. ثبت نام و ایجاد حساب کاربری شخصی به نام خودتان

۱-۱) پس از ورود به سامانه در قسمت سمت راست بالای صفحه، آیکن ثبت نام را انتخاب نمایید تا به صفحه ورود اطلاعات وارد شوید.

۱-۲) در این صفحه پس از تکمیل اطلاعات و تعیین رمز عبور روی دکمه ثبت نام کلیک نمایید. **(توجه داشته باشید که کد ملی ثبت شده، همان نام کاربری شما خواهد بود.)**

۱-۳) در صورتی که تلفن همراه و ایمیل خود را در صفحه ورود اطلاعات وارد کرده اید به منظور تایید تلفن همراه بر روی گزینه "ارسال کد به تلفن همراه" و جهت تایید ایمیل بر روی گزینه "ارسال کد به ایمیل" کلیک و مراحل تایید ایمیل یا موبایل خود را انجام دهید.

* لازم به ذکر است در صورتیکه تلفن همراه یا ایمیل خود را اشتباه وارد کرده و یا ثبت نکرده باشید پس از ورود مجدد به حساب کاربری خود امکان اصلاح و تغییر آنها وجود دارد.
مهم: توجه داشته باشید هرگونه فعالیت با حساب کاربری شما به ایمیل و موبایلی که در این قسمت ثبت شده، اطلاع رسانی خواهد شد.

۲. ایجاد حساب کاربری کسب و کارهای حقوقی (بدون محدودیت تعداد)

۲-۱) پس از ورود به حساب کاربری خود، روی نوار بالای صفحه، گزینه کسب و کارهای مرتبط را انتخاب نمایید.
۲-۲) برای ثبت اطلاعات یک کسب و کار حقوقی (که با شناسه ملی آن شناخته می‌شود) روی دکمه "تعریف کسب و کار حقوقی جدید" کلیک نمایید تا به صفحه ورود اطلاعات کسب و کار وارد شوید. پس از ورود اطلاعات روی دکمه "ثبت اطلاعات" کلیک نمایید تا کد موقت سکوک به واحد کسب و کار مورد نظر شما اختصاص یابد.

۲-۳) برای تکمیل اطلاعات واحدهای کسب و کار ثبت شده، با کلیک روی "لیست کسب و کارها" فهرست آنها نمایش داده شده، با انتخاب دکمه ویرایش در ردیف کسب و کار مورد نظر می‌توانید به فرم مربوط وارد شده، با انتخاب نوع عضویت و درج اطلاعات ثبتی و اطلاعات تکمیلی واحد کسب و کار؛ کد دائمی سکوک برای هر یک دریافت نمایید.

۳. ایجاد حساب کاربری کسب و کارهای حقیقی (بدون محدودیت تعداد)

۳-۱) پس از ورود به حساب کاربری خود، روی نوار بالای صفحه، گزینه کسب و کارهای مرتبط را انتخاب نمایید.

۳-۲) برای ثبت اطلاعات یک کسب و کار حقیقی (که با کد ملی فرد مسئول آن شناخته می‌شود) بر روی دکمه "تعریف کسب و کار حقیقی جدید" کلیک نمایید تا به صفحه ورود اطلاعات کسب و کار وارد شوید. پس از ورود اطلاعات روی دکمه "ثبت اطلاعات" کلیک نمایید تا کد موقت سکوک به واحد کسب و کار مورد نظر شما اختصاص یابد.

۳-۳) برای تکمیل اطلاعات واحدهای کسب و کار ثبت شده، با کلیک روی "لیست کسب و کارها" فهرست آنها نمایش داده شده، با انتخاب دکمه ویرایش در ردیف کسب و کار مورد نظر می‌توانید به فرم مربوط وارد شده، با انتخاب نوع عضویت و درج اطلاعات ثبتی و اطلاعات تکمیلی واحد کسب و کار؛ کد دائمی سکوک برای هر یک دریافت نمایید.

۴. مشاهده لیست کسب و کارهای ثبت شده

در قسمت کسب و کارهای مرتبط، فهرست کسب و کارهای حقیقی و حقوقی که توسط شما ثبت شده است، همچنین آخرین وضعیت آن‌ها قابل مشاهده می‌باشد.

* شما می‌توانید واحدهای کسب و کار حقوقی و حقیقی مورد نظر خود را به هر تعداد که لازم دارید و به نیابت از آنها ثبت نام نمایید.

در صورت نیاز به کسب اطلاعات بیشتر با استفاده از روش‌های تعریف شده در منوی

"تماس با ما" با پشتیبانی سامانه سکوک در ارتباط باشید.